

«Утверждаю»:
Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»
_____ И.В.Гришкова
« _____ » _____ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, Профессиональных стандартов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения, приказ Министерства просвещения России от 06.11.2024г №779, в соответствии с изменениями в статье 47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель назначается на должность и освобождается от должности, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора лица по представлению заместителя директора по УПР, УМР из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы; либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.2. К педагогической деятельности в лице не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

1.3. При приеме на работу преподаватель должен быть ознакомлен со следующими документами:

- Уставом лица;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- Должностными инструкциями преподавателя;
- Другими локальными актами лица.

1.4. Установление учебной нагрузки на будущий учебный год производится с учетом преемственности. Информация о нагрузке на следующий учебный год доводится до сведения преподавателя не менее, чем за пять дней до начала учебного года.

1.5. В течение учебного года преподавателю сохраняется стабильная учебная нагрузка, если не сократилось количество групп, количество обучающихся в группе или количество часов по учебной программе.

1.6. В случае временного отсутствия преподавателя, во избежание потери учебного времени, составляется временное расписание, в котором увеличивается количество часов на другие учебные дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности/профессии. В случае длительного отсутствия преподавателя приказом директора оформляется снятие необходимого количества часов по дисциплине с отсутствующего преподавателя и передача снятых часов другому преподавателю, в том числе, совместителю.

1.7. Преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по УМР.

II. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Основы трудового законодательства и иные нормативно - правовые акты федеральных и региональных органов управления образованием; Конвенцию о правах ребенка, Устав лицея, и соответствующие локальные акты лицея, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания обучающихся, настоящую должностную инструкцию;
- 2.2. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, теорию, педагогику, психологию, возрастную физиологию и методику преподавания, рекомендуемые учебники; средства обучения и их дидактические возможности;
- 2.3. Содержание учебных программ и принципы организации обучения с учетом специфики преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
- 2.4. Основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении;
- 2.5. Основы права, экономики, организации производства и управления, социологии, экологии; основы трудового законодательства;
- 2.6. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 2.7. Теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; исследовательской работы, социального проектирования;
- 2.8. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 2.9. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 2.10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.11. Правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 2.12. Технологии педагогической диагностики и осуществление оценочно-ценностной рефлексии;
- 2.13. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.14. Основы доврачебной медицинской помощи;
- 2.15. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и подсобных помещений (лаборантские).

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Преподаватель осуществляет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, типовых и рабочих программ, учебных планов, в том числе, индивидуальных, графика учебного процесса, расписания лицея.
- 3.2. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории (программы).
- 3.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, подбирая их в зависимости от конкретных условий обучения и воспитания, особенностей специальности / профессии, качеств студентов. Применяемые преподавателем методики обучения и воспитания, методы контроля и оценки знаний, умений и навыков не должны причинять ущерб законным правам и свободам студентов, их здоровью, человеческому достоинству, чести и репутации: учебники, учебные пособия и материалы не должны содержать пропаганды, направленной на насильственные изменения государственного и общественного строя Российской Федерации, ее органов власти и управления, разжигания розни и вражды между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными, социальными группами.
- 3.4. Содействует развитию общих и профессиональных компетенций, личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры;

3.5. Обеспечивает достижение обучающихся соответствующих уровней образования (образовательных цензов).

3.6. Оценивает, контролирует и анализирует эффективность обучения предмету (дисциплине, модулю, МДК) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

3.8. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.10. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство студентов.

3.11. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в лицее

3.13. Принимает участие в работе педагогических советов, конференций, семинаров, инструктивно-методических совещаний, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, занимается методической и научной деятельностью.

3.14. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.15. Разрабатывает программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся (календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства, планы занятий (технологические карты), несет ответственность за их реализацию в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с регистрацией в журнале.

3.17. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, правильное и своевременное ведение журналов занятий.

3.18. Выполняет поручения заместителя директора по УМР, не указанные в должностной инструкции, но касающиеся образовательного процесса лицея.

3.19. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации лицея, методистов с целью контроля, оценки деятельности преподавателя и методической помощи.

3.20. Заменяет на занятиях временно отсутствующих преподавателей по распоряжению заместителя директора по УМР.

3.21. Проходит регулярные медицинские обследования.

3.22. Соблюдает этические нормы поведения в быту, общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя.

3.23. Не реже одного раза в 5 лет повышает свою профессиональную квалификацию.

3.24. Не реже одного раза в 5 лет проходит аттестацию на подтверждение или повышение уровня своей квалификации /или на соответствие занимаемой должности по требованию администрации.

3.25. Преподаватели дисциплин профессионального цикла проходят стажировку 1 раз в три года.

3.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.27. Организует профориентационную работу.

3.29. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
- контролирует целевое использование кабинета; организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;

- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся с извещением об этом заместителя директора по учебной работе;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

3.30. Преподаватели регулярно проверяют тетради обучающихся .

3.31. Проводит аналитическую деятельность своей работы.

IV. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

- 4.1. Требовать от администрации лица создания надлежащих условий для проведения образовательного процесса.
- 4.2. Участвовать в управлении лица в порядке, определяемом Уставом лица.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законов.
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.
- 4.7. Повышать квалификацию.
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом.
- 4.10. По вопросам, выходящим за пределы его компетенции, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение Педагогического совета, Методического совета, директора.
- 4.11. Знакомиться с проектами решений руководства лица, касающимися его деятельности.
- 4.12. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.13. Участвовать в исследованиях и экспериментальных работах по педагогике и методике обучения и воспитания, в том числе и договорных с научными и образовательными учреждениями, с предприятиями, организациями, включая и негосударственные.
- 4.14. Вносить предложения по маркетинговой деятельности лица по изменениям и дополнениям в перечень платных образовательных услуг; по совершенствованию организации, порядка и методики их производства; по повышению их качества и эффективности; по выявлению и привлечению новых потребителей.
- 4.15. Ходатайства о наложении на обучающихся взысканий за невыполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей, нарушения установленного порядка или дисциплины.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, за:

- 5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 5.2. Недостаточное качество образования обучающихся в пределах преподаваемых преподавателем дисциплин, профессий, учебных курсов или их разделов; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 5.3. Жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие занятий в период образовательного процесса.
- 5.4. Нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.5. Непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в лице законов РФ, правовых актов местного самоуправления, органов государственной власти и управления

Саратовской области и Российской Федерации; норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

5.6. Материальный ущерб, причиненный лицом по вине или халатности преподавателя.

5.7. Иное, предусмотренное законодательством РФ.

Делопроизводитель

_____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)