

Должностная инструкция заведующего гаражом

Общие положения

1. Назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом директора
2. Подчиняется непосредственно директору.
3. В своей работе руководствуется:
 - Правилами трудового распорядка ГБПОУ СО «ПАЛ»
 - уставом
 - приказами и распоряжениями директора
 - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режим работы каждой транспортной единицы и самоходных технических средств специального назначения
 - планирование, организацию и технологию ремонтно-профилактических работ
 - правилами, инструкциями и приказами, касающиеся деятельности заведующего гаража и настоящей должностной инструкцией, и другими руководящими и нормативными документами, касающиеся деятельности лица
 - правилами ОТ, пожарной безопасности, промсанитарии и правилами дорожного движения

Функции

1. Обеспечение бесперебойной работы автотранспортной техники.
2. Организация рационального использования транспорта и контроль фактически выполненных им объемов работ.

Обязанности

1. Обеспечивать содержание автотранспортной техники в исправном состоянии путем своевременного и качественного проведения осмотров и ремонтов.
2. Составлять графики профилактического ремонта транспортных средств и обеспечивать его выполнение.
3. Контролировать соблюдение подчиненными работниками правил дорожного движения и требований ГАИ.
4. Обеспечивать проверку автотранспорта на содержание СО, СН в выхлопных газах.
5. Осуществлять контроль за своевременностью перевозок грузов.

6. Своевременно подготавливать и предъявлять автотранспорт ГАИ для техосмотра.
7. Систематически анализировать работу автотранспортной техники, выискивая резервы повышения ее эффективности.
8. Обеспечивать рациональное использование топлива и не допускать порожних пробегов транспорта.
9. Определять потребность и составление заявок на необходимые зап. части по всем видам транспорта, материалы для их ремонта.
10. Представлять документы, необходимые для бухгалтерского учета и контроля за хозяйственной деятельностью транспортного подразделения.
11. Представлять необходимые данные и материалы для составления отчетов в органы статистики.
12. Разрабатывать организационно-технические мероприятия по более рациональному использованию транспортных средств, снижению транспортных расходов, повышения производительности труда, по обеспечению безаварийной работы на транспорте.
13. Рассматривать претензионные вопросы, связанные с функциями транспорта.
14. Осуществлять надзор за техническим состоянием всех видов закрепленного автотранспорта.
15. Контролирует правильность технической эксплуатации закрепленного автотранспорта, инвентаря и др., своевременный ремонт транспортных средств.
16. Заботиться о санитарном состоянии транспортного подразделения, об исправном содержании производственных зданий и сооружений, принимать меры по поддержанию порядка на территории транспортного подразделения.
17. Совершенствовать формы материального стимулирования, оптимальных схем планировки и оснащения рабочих мест.
18. Руководить работой транспорта
19. Обеспечивать правильную и безопасную организацию работ на рабочих местах, соблюдение работниками гаража трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
20. Контролировать своевременность предоставления отделу снабжения заявок на необходимые материалы для обеспечения ремонта автотранспорта и осуществлять контроль за расходованием средств на их ремонт.
21. . Анализировать причины дорожно-транспортных происшествий и принимать меры по их предупреждению
22. . Принимать меры к обеспечению в производственном помещении автогаража нормального освещения.
23. Контролировать прохождение водителями медицинской комиссии и наличие у них удостоверения на право управления автотранспортом.

1. Запрещать эксплуатацию автотранспортных средств и выезда на линию с неисправностями, угрожающими безопасности движения, а также грязных, без номерных и опознавательных знаков.
2. Отстранять от работы лиц, не прошедших медкомиссию в установленный срок, лиц, в состоянии алкогольного или иного опьянения и не выполняющих требований правил дорожного движения.
3. Проверять у подчиненного персонала знания правил ТБ, техэксплуатации, правил дорожного движения.
4. Принимать участие в подборе и расстановке кадров.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда _____ г.

(подпись, Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен: _____ г.

(подпись, Ф.И.О.)