

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ГБПОУ СО «ПАЛ»

_____/Гришкова И.В./
«___» _____ 20__ г.

Должностная инструкция Главного бухгалтера

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, знания, умения и ответственность главного бухгалтера учреждения.
- 1.2. Должность бухгалтера относится к группе руководителей.
- 1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении принимает руководитель учреждения.
- 1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения, а по остальным вопросам согласовывает свою работу с начальником планово-экономического отдела.
- 1.5. На время отсутствия главного бухгалтера (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его функции переходят на лицо, обладающее необходимыми знаниями, навыками и компетенцией и назначенное на замещение приказом руководителя.

2. Квалификационные требования

- 2.1. На должность главного бухгалтера назначается лицо, имеющее:
 - 1) высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Экономика и управление». А при отсутствии профильного образования - прошедшее подготовку по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
 - 2) опыт практической работы в организациях госсектора, связанной с ведением бухучёта, составлением бухгалтерской (финансовой) отчётности либо аудиторской деятельностью:
 - не менее пяти лет из последних семи календарных лет - при наличии среднего профессионального образования или подготовки по дополнительным профессиональным программам;
 - не менее трёх лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования
- 2.2. Главный бухгалтер должен знать:
 - 1) законодательство о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле;
 - 2) законодательство в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
 - 3) гражданское, таможенное, трудовое, валютное законодательство;
 - 4) законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;
 - 9) готовить предложения о наказании сотрудников бухгалтерии за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

10) повышать квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Главный бухгалтер привлекается к ответственности за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) нарушение Правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности техники безопасности, установленных в учреждении;
- 3) причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей
- 4) разглашение известных ему персональных данных, сведений содержащих государственную (коммерческую) тайну;
- 5) неисполнение или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя и главного бухгалтера.

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, трудовой дисциплины главный бухгалтер несёт ответственность в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, главный бухгалтер несёт ответственность в пределах, определённых действующим налоговым, бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.4. За ущерб, нанесённый учреждению, главный бухгалтер привлекается к материальной ответственности в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За нарушение Правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Главный бухгалтер _____ З.М. Усакова