

Приложение2
К ООП по профессии
35.01.27. «Мастер сельскохозяйственного производства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Немецкий язык в профессиональной деятельности».

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04-Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Структура плана для решения задач
ОК02	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
ОК03	Применять современную научную профессиональную терминологию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Презентовать бизнес-идею	современная научная и профессиональная терминология; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации
ОК04	Организовывать работу Коллектива и команды;	Основы проектной деятельности
ОК09	Понимать общий смысл	Правила построения

	четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

2. СТРУКТУРА И содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч.	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	36
консультации	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК
Раздел 1. Я становлюсь профессионалом		6		
Тема №1.1. В мире профессий.	Сельское хозяйство, как часть экономики страны В мире профессий (отрасли и услуги)	2	ЛР01, ЛР04, ЛР 05, ЛР06, ЛР07, ЛР 08	ОК01 ОК03 ОК04 ОК09 ПК1.1-1.4
В том числе практических занятий				
	Профессиональные умения и навыки. Профессионально-личностные качества специалиста.	2	ЛР01, ЛР04, ЛР 05, ЛР06, ЛР07, ЛР 08	ОК01 ОК03 ОК04 ОК09 ПК2.1 - 2.8
		2		
Раздел II. Создание фермерского предприятия		10		
Тема №2.1 Отделы и	Отделы и персонал фермы.	1	ЛР 07,	ОК01

Персонал фермы.			ЛР 01, ЛР04, ЛР05,ЛР06,ЛР 08	ОК03 ПК3.1 – 3.6
В том числе практических занятий				
	Основные машинно-транспортные средства. Оснащение и оборудование. Изображение плана-схемы предприятия.	2 2 1	ЛР 07, ЛР 01, ЛР04, ЛР05,ЛР06,ЛР 08	ОК01 ОК03 ПК 4.1- 4.5
Тема №2.2 Моё фермерское предприятие	Практические занятия: Моя работа. Визитная карточка. Мой рабочий день. Машинно-транспортные средства на моей ферме.	1 1 1 1	ЛР 07, ЛР 01, ЛР04, ЛР05,ЛР06,ЛР 08	ОК01 ОК02 ОК09 ПК5.1 - 5.5
Раздел III. Поиск деловых партнеров.		6		
Тема №3.1. Реклама продукции и услуг	Практические занятия: Рекламные объявления. Рекламное письмо.	1 1	ЛР02,ЛР04,ЛР 06,ЛР10,ЛР14	ОК01 ОК02 ОК09 ПК3.1 - 3.6

Тема №3.2. Деловая	Структура и оформление деловых писем.	1		OK01
переписка между фирмами партнерами				OK02 OK09 ПК2.1 - 2.8.
В том числе практических занятий				
	Письмо-запрос. Письмо-заказ. Письмо-предложение.	1 1 1	ЛР12, ЛР21. ЛР 22	OK01 OK02 OK09 ПК1.1 - 1.3.
Раздел IV. Корпоративная культура.		8		
Тема №4.1. Деловое общение.	Практические занятия: Особенности делового общения в стране изучаемого языка. Диалоги этикетного характера. Корпоративная культура на ферме. Телефонные переговоры.	1 1 1 1	ЛР 24, ЛР25	OK01 OK03 OK04 OK09 ПК2.1 - 2.6.
Тема №4.2. На деловом обеде.	Практические занятия: Письмо-приглашение на деловой обед. Корпоративный обед в ресторане. Традиции питания. Правила поведения за столом.	1 1 1 1		OK01 OK03 OK04 OK09

Раздел V. Устройство на работу		5		
Тема №5.1. Путь к карьере	Практические занятия: Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на практику/работу. Структура резюме. Написание резюме.	1 1 1 1		ОК01 ОК02 ОК03 ОК04
	Структура собеседования.			ОК09 Пк5.1-5.5.
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства».

3.2. Основные печатные издания

1. Голубев А.П., Беляков Д.А., Смирнова И.Б. немецкий язык для технических специальностей: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности

2. Бим И.Л., Садомова Л.В. - Немецкий язык 10 класс - Учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профессиональный уровни. Рос. акад. наук. Издательство «Просвещение» - 5 изд.

3. Хайрова Н.В., Синельщикова Л.В., Бондарева В.Я. Немецкий язык для колледжей. - Ростов-на-Дону: «Феникс».

Видеоуроки по предметам, <https://infourok.ru/videouroki>

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
3. Онлайн-словари: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный 5. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>
6. Библиотека методических материалов для учителей: <https://infourok.ru/biblioteka>
7. Уроки и тесты немецкого языка для уровня Upper-Intermediate <https://www.study.ru/courses/upper-intermediate>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоение содержания учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов: - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	- уметь общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы; - уметь оставлять диалогические и монологические высказывания по заданной тематике, участвовать в беседе, рассказывать, пересказывать текст - уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас - знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности; - принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; - приводить аргументацию и делать заключения. - выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.	- практически работы - работа по карточкам; - творческие работы; - рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ; - исследовательские работы; - контрольные работы; - доклады, - рефераты; - чтение; - устный опрос обучающихся; - фронтальный опрос; - беседа с обучающимися по прочитанному тексту; - зачет

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; – владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;		
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748

Владелец Гришкова Ирина Викторовна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025