

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБН

Григорьев

Приказ от 21.0

Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»

И.В. Гришкова

Приказ от 21.09.2021 г. №91/4

о практической подготовке обучающихся

с.Питерка
2021 г.

учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.3.10 По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3.11 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет по практике выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника-отчета.

4.3.12 Дневник-отчет практики, содержащий отметку профильной организации о прохождении практики, характеристику на обучающегося, наименование выполняемых работ, наблюдения и выводы, считать отчетом по практике.

4.3.13 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.4 Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.4.1 Обучающиеся лица, направляются в профильные организации для прохождения производственной практики, при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами

между лицеем и профильным предприятием, с учетом режима работы предприятий.

4.4.2 Обучающиеся (в связи с особыми обстоятельствами) могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильной организации, в соответствии с заданием на практику.

4.4.3 Обучающиеся заполняют дневник-отчет по производственной практике по профильной организации, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором о практической подготовке обучающихся, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

4.4.4 Производственная практика может проводиться на базе лицея. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от лицея. В данном случае руководитель практики от лицея выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от лицея, так и от предприятия.

4.4.5 Направление на производственную практику оформляется приказом директора лицея с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от лицея. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

4.4.7 Обучающиеся представляют дневник-отчет по практике руководителю практики от лицея не позднее следующего дня после окончания производственной практики.

4.4.8 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по УПР.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (ОВЗ)

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в лицее по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики лицей согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. Организация и проведение практики

5.1 Документы лицея необходимые для организации и проведения практики:

- Договора с организациями, принимающими на практику;
- Приказ о выходе обучающихся на практику;
- Журналы учета практического обучения (по учебной и производственной практикам);
- Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности;
- дневник-отчет обучающегося по производственной практике;
- аттестационный лист по учебной и производственной практике;

- итоговая ведомость успеваемости группы по практике.

5.2 Требования к заполнению документации по учебной практике

5.2.1 Тематика проводимых занятий учебной практики заносится в журнал установленного образца в соответствии с программой учебной практики.

5.2.2 Данные по результатам текущего контроля учебной практики заносятся в журнал в соответствии с обязательными видами работ.

5.2.3 Подведение итогов практики осуществляется в последний день практики, итоги заносятся руководителем практики в журнал, в аттестационный лист, итоговую ведомость и зачетную книжку обучающихся.

5.3 Требования к заполнению документации по производственной практике

5.3.1 Тематика проводимых занятий производственной практики заносится в журнал установленного образца в соответствии с программой практики по профилю специальности.

5.3.2 Дневник-отчет регулярно заполняется обучающимся с установленной периодичностью и предъявляется на проверку руководителю практики, по окончании практики в дневник записывается мнение представителя организации (предприятия) об уровне освоения профессиональных компетенций обучающимися.

5.3.3 Подведение итогов производственной практики осуществляется в последний день практики при предъявлении дневника-отчета по практике, итоги заносятся руководителем практики в журнал, в аттестационный лист, итоговую ведомость и зачетную книжку обучающихся.

6. Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций

Заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся.....	3
3.	Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики.....	4
4	Условия реализации практической подготовки обучающихся по видам практики.....	7
4.1	Учебная практика.....	7
4.2	Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	8
4.3	Производственная практика по профилю специальности.....	8
4.4	Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	10
5	Организация и проведение практики.....	12
5.1	Требования к заполнению документации по учебной практике.....	13
5.2	Требования к заполнению документации по производственной практике.....	13
6	Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций.....	13

Приложения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2 Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики, следующим образом:

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

учебная практика и производственная практика. Программы практики разрабатываются методической комиссией по специальным дисциплинам, реализующей ОПОП СПО и утверждаются директором, являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

3.4 В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.5 Лицей планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практик и в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями (Приложение 1); заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и

условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.6 Профильные организации (далее организации) создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8 Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по УПР.

3.9 Практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта и практической работы обучающихся по профессии.

3.10 При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.11 Практика проводится в соответствии с учебным планом профессии и графиком учебного процесса.

3.12 Результаты практики определяются программами практики,

разрабатываемыми образовательной организацией.

3.13 Для обучающихся, не прошедших практику в установленное время по уважительной причине, мастером составляется индивидуальный план прохождения практики и приказом закрепляется руководитель.

4 Условия реализации практической подготовки обучающихся по видам практики

4.1 Учебная практика

4.1.1 Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях лица либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - профильная организация), и образовательной организацией. В случае организации учебной практики на базе профильной организации издается приказ о выходе обучающихся на учебную практику. В иных случаях издание приказа не предусмотрено. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, преподавателями дисциплин профессионального цикла, сотрудниками лица.

4.1.2 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Каждый вид работ обучающимися защищается в устной форме, результаты заносятся в аттестационный лист.

4.1.3 По окончании учебной практики, обучающимся выставляют дифференцированный зачет, который выставляется как среднеарифметический бал

за выполнение всех работ, предусмотренных программой практик.

4.2 Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.2.1 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте лица.

4.2.2 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по профессии.

4.2.3 Руководители учебной практики вносят записи в журнал теоретического обучения.

4.2.4 Обучающиеся лица выполняют задания, готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

4.2.5 Обучающиеся лица сдают отчетную документацию руководителю учебной практики не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

4.2.6 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте старшему мастеру.

4.3 Производственная практика по профилю профессии

4.3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по

профессии.

4.3.2 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин и профессиональных модулей, сотрудниками лицея (далее руководитель практики).

4.3.3 Направление на производственную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.3.4 За 14 дней до начала производственной практики руководитель практики сдает заместителю по УПР список обучающихся учебной группы с предварительным распределением и графиком посещений профильных организаций руководителем практики.

4.3.5 Распределение на производственную практику, инструктаж по охране труда и технике безопасности осуществляется руководителем практики на организационном собрании.

4.3.6 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между лицеем и профильными организациями. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии и преддипломная практика. Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

4.3.7 Производственная практика проводится в профильных организациях разных форм собственности при предварительном заключении договоров о практической подготовке обучающихся.

4.3.8 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник-отчет по практике, в котором может содержаться индивидуальное задание, на усмотрение руководителя практики.

4.3.9 Аттестация по итогам производственной практики проводится с

Аттестация обучающихся по итогам практик проводится в соответствии с требованиями, указанными в программе практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с.Питерка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей» (ГБПОУ СО «ПАЛ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация практики

№	Мероприятия	Ответственный за выполнение
1	Заключение договора с предприятиями на практику с указанием специальностей, количества необходимых на период практики рабочих мест и сроков практики	Заместитель директора по УПР Мастера п/о
2	Составление приказа на прохождение практики с указанием профессии, номера группы, Ф.И.О обучающегося, наименование предприятия (место прохождения практики)	Заместитель директора по УПР
3	Подбор предприятий для прохождения практики	Руководитель практики
5	Подготовка рабочих планов практики, календарных графиков проведения практики (перемещения по рабочим местам), индивидуальных заданий каждому обучающемуся	Руководитель практики от лица совместно с руководителем практики от организации
6	Обсуждение с руководителями организации и утверждение рабочих планов практики, календарных графиков проведения практики, индивидуальных заданий	Руководитель практики от лица

Порядок проведения и контроля практики

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Ознакомление студентов с целями и задачами практики, ее значение для подготовки специалиста	Первый день практики	Руководитель практики от лица
2	Ознакомление обучающихся с порядком заполнения дневников (отчетов) и т.д.	Первый день практики	Руководитель практики от лица
3	Вводный инструктаж по технике безопасности, распределение обучающихся по рабочим местам	Первый день практики	Руководитель практики от лица
5	Подготовка характеристик на обучающихся с отзывом об их работе	Не позднее чем за 3 дня до окончания практики	Руководитель практики от организации
6	Прием зачетов по практике и оформление зачетной ведомости, аттестационных листов дневников-отчётов	Согласно графика приема зачетов	Руководитель практики от лица
7	Заполнение журналов теоретического и практического обучения	Согласно расписанию занятий	Руководитель практики от лица
8	Документальный отчет по практике (журналы, зачетные ведомости, дневники)	Не позднее трех дней после окончания практики	Руководитель практики от лица

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748
Владелец Гришкова Ирина Викторовна
Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025