

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Питерский агропромышленный лицей»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»
/В.В. Волков
Приказ № 1 от «30» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах подтверждающих обучение по программам профессионального
образования в ГБПОУ СО «ПАЛ»

Согласовано на заседании Совета родителей

Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

Согласовано на заседании Совета обучающихся

Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах подтверждающих обучение по программам профессионального образования (далее - Положение) для обучающихся (студентов) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей» (далее – Лицей) разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ч.4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №292 (ред. от 27.10.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Лицея, Правилами оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ СО «ПАЛ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выдачи обучающимся документа(далее – пропуск) подтверждающего обучение по программам профессионального образования в Лицее.

1.3. Пропуск – это официальный документ, выдаваемый Лицеем в качестве подтверждения факта обучения человека в учебном заведении, выдаваемый на период прохождения обучения по той или иной образовательной программе профессионального обучения.

1.4. Каждому вновь принятому обучающемуся выдается пропуск установленного образца (Приложение № 1).

1.5. Ответственность за выдачу и ведение пропуска возлагается на заместителя директора по УПР.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Лицея.

1.7. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства, нормативной и методической документации в области образования.

2. Порядок выдачи пропуска

2.1. Пропуск выдается под роспись на весь период обучения обучающимся, зачисленным в Лицей, по очной (вечерней) форме обучения по программам профессионального обучения.

2.2. Регистрационный номер пропуска соответствует номеру договора, заключенному на оказание платных образовательных услуг присваиваемый учебной частью Лицея и не меняется на протяжении всего периода обучения обучающегося в Лицее и дает право на беспрепятственное посещения занятий(в части соблюдения пропускного режима в лицее) .

2.3. Пропуск регистрируется в книге регистрации пропусков.

2.4. Пропуск выдается обучающемуся с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Порядок заполнения пропуска

3.1. Пропуск выдается в печатанном виде.

Содержит следующие данные:

- название учебного заведения
- регистрационный номер
- ФИО обучающегося
- форма обучения
- номер группы

- название программы по которой обучается обучающийся
- период обучения(сроки обучения)

3.2. Пропуск заполняется следующим образом:

- «полное наименование образовательной организации» - в соответствии с Уставом Лицея: ГБПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей»;
- «Пропуск №» - номер проставляется в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения;
- «Фамилия» - вносится с заглавной буквы в именительном падеже в соответствии с паспортными данными без сокращений;
- «Имя» - вносится с заглавной буквы в именительном падеже в соответствии с паспортными данными без сокращений;
- «Отчество» – вносится при его наличии с заглавной буквы в именительном падеже в соответствии с паспортными данными без сокращений;
- «Форма обучения» - указывается форма обучения по которой обучается обучающийся очная (вечерняя);
- «Дата выдачи " – записывается в формате «число, месяц (прописью), год» (например, 10 сентября 2018 г. и является датой регистрации пропуска в книге регистрации
- «Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное лицо» - директор Лицея ставит свою подпись с последующей расшифровкой и пропуск заверяется печатью;

3.5. Пропуск, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Питерский агропромышленный лицей»

Пропуск №1

Иванов Иван Иванович
группа № 265

программа подготовки водителей транспортных средств категории В
форма обучения: очная(вечерняя)
период обучения: 1.09.2018 – 15.11.2018г.

Директор ГБПОУ СО «ПАЛ» _____ Волков В.В.

М.П. Дата выдачи: 01.09.2018г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748

Владелец Гришкова Ирина Викторовна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025