

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Питерский агропромышленный лицей»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении
обучающихся в ГБПОУ СО «ПАЛ»**

Согласовано на заседании Совета родителей

Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

Согласовано на заседании Совета обучающихся

Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в лицее.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- Уставом ГБПОУ СО «Питерского агропромышленного лицея»

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей» из другой образовательной организации СПО:

2.1.1. ГБПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО, по которым происходит перевод обучающегося.

2.1.2. Перевод производится приказом директора ГБПОУ СО «Питерского агропромышленного лицея» по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленную профессию. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в другой образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в ГБПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей» обучающийся представляет академическую справку об обучении

(периоде обучения) для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим профессиям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Для проведения процедуры перевода в ГБПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей» проводится заседание аттестационной комиссии лицея, на которой рассматриваются представленные обучающимся документы и принимается решение о зачислении обучающегося.

2.1.5. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно - производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, мастера производственного обучения, преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является директор лицея.

2.1.6. Если на перевод в лицей претендуют одновременно несколько обучающихся, а количество мест меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то на зачисление имеют право обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены профессии по состоянию здоровья и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачёте дисциплин путем переноса оценок из академической справки только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом (приказом) ГБПОУ СО «ПАЛ» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.1.7. Образовательная организация обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по учебно методической работе.

2.1.8. Обучающийся, претендующий на перевод в ГБПОУ СО «ПАЛ», может быть зачислен только в случае наличия вакансии.

2.1.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией.

При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ СО «ПАЛ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

2.1.10. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (периode обучения), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдается студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периode обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в учетные документы ГБПОУ СО «ПАЛ» (журналы теоретического обучения, протоколы) с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок установленный аттестационной комиссией, определенный в приказе о перезачете учебных дисциплин, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора ГБПОУ СО «ПАЛ».

2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри ГБПОУ СО «ПАЛ».

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора ГБПОУ СО «ПАЛ» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс по профессии...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняется его студенческий билет. В студенческий билет вносится соответствующая запись, заверенная подписью директора ГБПОУ СО «ПАЛ». В учебную документацию (журналы теоретического обучения, протоколы) вносятся записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Переход обучающихся с одной профессии на другую возможен при наличии вакансии по другой профессии и при условии подачи заявления обучающимся, с четкой формулировкой причин перевода и осуществляется

приказом директора ГБПОУ СО «ПАЛ» по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

2.3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации.

Обучающийся по программам среднего профессионального образования имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения.

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию.

2.3.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся ГБПОУ СО «ПАЛ» представляет справку установленного образца из другой образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося в порядке перевода, письменное заявление на имя директора ГБПОУ СО «ПАЛ», с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа об образовании, на основании которого он был ранее зачислен.

2.3.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный руководителем (лицом, уполномоченным руководителем) ГБПОУ СО «ПАЛ», с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также академическая справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.3.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в лицей и об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении, сданный обучающимся студенческий билет, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив учебной части.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ СО «ПАЛ»:

- в связи с окончанием обучения;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в РА;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, не ликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), установленные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления, обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов), а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2. Отчисление обучающихся из ГБПОУ СО «ПАЛ» производится приказом директора лицея по ходатайству мастеров производственного обучения. Ходатайство должно быть рассмотрено педагогическим советом лицея и принято решение об отчислении обучающегося.

3.3 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ГБПОУ СО «ПАЛ»

3.4. При отчислении обучающегося из ГБПОУ СО «ПАЛ», в трёхдневный срок, ему выдается академическая справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления, обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГБПОУ СО «ПАЛ»: во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6 Заявление с указанием причины выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста согласовывается с законным представителем обучающегося) на имя директора лицея с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (по другой уважительной причине), визируется заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

3.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после

прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленными из образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ГБПОУ СО «ПАЛ» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением условий обучения, в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ГБПОУ СО «ПАЛ» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.3. В число обучающихся ГБПОУ СО «ПАЛ» могут быть зачислены лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, на основании приказа директора ГБПОУ СО «ПАЛ» при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный по инициативе лица до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в ГБПОУ СО «ПАЛ» не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить на первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Лицей должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно – методической работе.

4.7. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из лицея на основании решения Педагогического совета ГБПОУ СО «ПАЛ».

В восстановлении в лицей может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748

Владелец Гришкова Ирина Викторовна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025