

РАССМОТРЕНО

На заседании

педагогического совета

Протокол № 3

« 31» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном хозяйстве ГБПОУ СО «ПАЛ»

1. Учебное хозяйство лица является основной базой учебной и производственной практики обучающихся по внедрению прогрессивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и на основе производительного труда.
2. Лицею для организации учебного хозяйства предоставлен безвозмездно в постоянно(бессрочное) пользование земельный надел 8 380 000м², в том числе пашни в размере 765 га, обеспечивающем внедрение научно-обоснованных севооборотов, прогрессивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и, тем самым, высококачественную подготовку квалифицированных рабочих кадров для сельскохозяйственного производства.
3. Учебное хозяйство лица решает двуединую задачу:
 - организация практического обучения обучающихся непосредственно в производственных условиях, позволяющих обеспечить качественную подготовку квалифицированных рабочих кадров;
 - получение дополнительных внебюджетных средств за счет реализации населению сельскохозяйственных культур.
4. Учебно-производственная деятельность учебного хозяйства определяется производственно-финансовым планом, составляемым с учетом выполнения программ учебной и производственной практики обучающихся и получения максимального количества сельскохозяйственной продукции с наименьшими затратами.
5. Все работы в учебном хозяйстве выполняются, как правило, обучающимися в период учебной и производственной практики под руководством мастеров производственного обучения.
- Учебная и производственная практика обучающихся в учебном хозяйстве организуется в соответствии с учебными планами и программами и с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования.
6. Используемые в учебном хозяйстве тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование, инвентарь находятся на балансе лица.

7. Продукция учебного хозяйства направляется на реализацию населению, организациям.

8. Доходы учебного хозяйства направляются на расширение материально-технической базы лицея, приобретение оборудования, приборов, материалов, социальную защиту и премирование обучающихся и работников лицея.

9. Штатное расписание учебного хозяйства разрабатывается лицеем, согласовывается с министерством образования и утверждается директором лицея.

10. Оплата труда работников учебного хозяйства производится за счет доходов, получаемых от производственной деятельности учебного хозяйства.

11. Руководство учебным хозяйством осуществляется управляющим, который подчиняется непосредственно директору лицея. На должность управляющего учебным хозяйством назначается лицо, имеющее высшее или средне-специальное (сельскохозяйственное) образование и стаж практической работы по специальности.

Назначение и освобождение управляющего учебным хозяйством производится директором учебного заведения.

12. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций в учебном хозяйстве ведется на балансе лицея по внебюджетной деятельности.

13. Бухгалтерский отчет о работе учебного хозяйства составляется по утвержденным формам и представляется в министерство образования Саратовской области в установленные сроки. Финансовый контроль деятельности учебного хозяйства осуществляется администрацией лицея.

14. Координация учебно-производственной деятельности учебного хозяйства осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748
Владелец Гришкова Ирина Викторовна
Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025