

Директор ВПОХ СО «ПАЛ»
В.В. Волков

Приказ № 122 от 30.08.2017г.

Семья «группы риска» - семья, члены которой уязвимы вследствие каких-либо обстоятельств или могут понести ущерб от определенных социальных воздействий окружающей среды. К таким группам относятся, например, малообеспеченные многодетные; неполные семьи; матери-одиночки; семьи, имеющие детей-инвалидов; родители страдающие психическим расстройством, умственной отсталостью, семьи,

прибывшие на постоянное место жительства в район в результате сделок с недвижимостью, семьи, имеющие детей под опекой или попечительством.

1.4. Целью учета является взаимодействие специалистов разного профиля в диагностике, коррекции и реабилитации дезадаптированных семей с детьми, оказание им квалифицированной помощи.

2. Функциональные обязанности образовательного учреждения.

- 2.1. Образовательное учреждение формирует банк данных семей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска» на **1 октября ежегодно**.
- 2.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и в **10-дневный срок** передает в управление образования и КДН.
- 2.3. Проводит индивидуально-профилактическую работу - своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
- 2.4. Проводит профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляя систему социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, в совокупности с индивидуальной работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП.
- 2.5. Участвует в организации летнего отдыха, досуга, занятости несовершеннолетних.
- 2.6. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.
- 2.7. Педагогический коллектив разрабатывает и внедряет в практику работы образовательного учреждения программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, на формирование социальных навыков коммуникации.
- 2.8. Выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование для МПМК с целью определения дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетнего, оказания психолого-педагогической помощи.
- 2.9. Организует социально-культурную среду для несовершеннолетних из семей, находящихся в СОП с целью профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.10. Проводит работу Совета профилактики в лицее
- 2.11. Предоставляет в недельный срок характеристику на несовершеннолетних по запросу КДН, УСЗН, ЦСОН.
- 2.12. Принимает участие в работе КДН.

3. Порядок учета.

3.1. Учету подлежат семьи, где доминирует фактор:

- Недостаточная психолого-педагогическая грамотность родителей ;
- Жестокое обращение с ребенком;
- Семья алкоголиков (оба родителя);
- Неполная семья, где родитель алкоголик (мать-одиночка, потеря кормильца, развод);
- Родители лишены родительских прав, дети находятся в государственных учреждениях;
- Родители ограничены в родительских правах, но дети проживают вместе с ними;
- Семья в состоянии развода или после развода;
- Отчуждение родителей из-за занятости;
- Полная семья, один из родителей пьет;
- Отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы, жилья у родителей).

3.2. Учету подлежат несовершеннолетние:

- Имеющие склонность к вредным привычкам;
 - Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин
- 3.3. Решение о постановке на учет выносится на Совете по профилактике асоциального поведения.
- 3.4. До принятия решения о постановке на учет мастер п/о (воспитатель, социальный педагог) проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия несовершеннолетнего (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику.
- 3.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (психолого-педагогическую характеристику, акт обследования, объяснительные и другие документы) принимает решение о подаче ходатайства в КДН о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с подростком и семьей.
- 3.6. Решение о снятии с учета принимается в случае положительного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

4. Содержание работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и «группы риска».

- 4.1. Мастер п/о в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля за ситуацией и оказания помощи; каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи:
- 1 раз в неделю - посещение семей, где родители дебоширят, допускают физическое насилие в отношении детей, где дети голодают;
 - 1 раз в месяц - посещение семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, наркотическими веществами, не контролируют поведение ребенка, являются правонарушителями или ребенок является правонарушителем;
 - 2 раза в год - посещение семьи группы риска;
- о проведенных мероприятиях мастер п/о (социальный педагог) докладывает на Совете профилактики, педагогическом совете, совещании при директоре, планерке;
 - коллегиально составляется программа общепрофилактической и реабилитационной работы с семьей;
 - о всех значимых изменениях (негативных и позитивных) мастер п/о докладывает социальному педагогу.
- 4.2. Образовательное учреждение реализует межведомственный подход к реабилитационному процессу, основанный на единой информационной базе. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748

Владелец Гришкова Ирина Викторовна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025