

on 22.09.2023

**Положение
о Службе медиации (примирения)
ГБПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей»**

1. Общее положение

Служба медиации (примирения) ГПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей» (далее Лицей) создана для оказания комплексной педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания и развития студентов.

Служба медиации (примирения) предназначена для координации усилий специалистов Лицея в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактики возможных отклонений в процессе получения образования. Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации.

Работа Службы медиации (примирения) основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей, в области защиты прав детей. В своей работе служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ, Федеральным законом 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящими положением и уставом Лицея.

2. Основные задачи

2.1 Формирование единой образовательной политики Лицея, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи обучающимся, их семьям и содействие

полноценному личностному и социальному развитию студентов

2.2 Социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи в защите права студентов на образование.

2.3 Социально-психологическая помощь студентам, профилактика опасных зависимостей, обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров.

3. Основные направления деятельности Службы медиации (примирения)

Служба медиации (примирения) Лицея функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются следующие:

Психопрофилактическая работа

Основная задача: формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта. Распространение цивилизованных форм разрешения конфликтов.

Диагностическая работа

Основная задача: психолого-педагогическое и социально-педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных студентов группы риска.

Развивающая и коррекционная работа

Основная задача: разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие студентов, урегулирование конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей обучающихся.

Консультативная работа

Основная задача: оперативное оказание информационной и социально-психологической помощи взрослым и студентам по вопросам развития, обучения, воспитания, информирование о принципах и ценностях восстановительной медиации.

Социально-диспетчерская деятельность

Задача: обеспечение студентов и их родителей, педагогов, администрации лицея социально-психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе, области.

Социально-психологическая работа с семьей

Основная задача: выявление студентов из малообеспеченных семей, оформление им социальной стипендии, оказание материальной помощи.

4. Управление службой и ее состав

4.1. Место Службы медиации (примирения) в ОУ и территориальной системе образования предусматривает двойное подчинение по административной и профессиональной линии. Административное управление осуществляет руководитель лицея. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы медиации (примирения), материально-техническое оснащение службы. Координатор Службы медиации (примирения) в лицее призван осуществлять координаторские, представительские, определенные

управленческие функции, обеспечивать целостность реализации функции специалистов Службы медиации (примирения) в ОУ в соответствии с Положением о координаторе (руководителе) Службы медиации (примирения) лица.

4.2 В состав службы входят:

Социальный педагог, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи студентам в защите их права на образование, профилактику опасных зависимостей. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи студентам – сиротам, студентам с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также студентам, попавшим в экстремальные ситуации. На должность социального педагога принимаются специалисты, имеющие среднее профессиональное образование и стаж не менее 3-х лет, высшее профессиональное образование, квалификационную категорию, подтвержденную дипломом.

Педагог-психолог (привлеченный) осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение и помощь студентам в процессе получения профессионального образования, урегулирования спорных ситуаций. На должность педагога-психолога принимаются специалисты, имеющие квалификацию, подтвержденную дипломом.

Координатор (в лице эту функцию осуществляет **Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**), Службы медиации (примирения) – один из опытных специалистов службы, осуществляющий функции координации работы специалистов Службы медиации (примирения), ведения отчетности,

защиты интересов службы в администрации ОУ. Осуществляет организационно-педагогическую помощь студентам, педагогам, классным руководителям в процессе внеурочной воспитательной работы. Координатор назначается по итогам профессионального собеседования с руководителем лица из числа специалистов, обладающих наиболее высоким уровнем образования, высокими результатами в профессиональной деятельности.

Преподаватель-организатор ОБЖ (БЖД) осуществляет организацию, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, вопросам здорового образа жизни, обучение студентов и персонала колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

Количество сотрудников Службы медиации (примирения) определяется текущими потребностями и возможностями ОУ.

5. Полномочия службы

Служба имеет право:

5.1 Реализовывать полноту функций, возложенных на Службу медиации (примирения) в рамках настоящего Положения и должностных инструкций ее специалистов.

5.2 Знакомиться с необходимой документацией.

5.3 По согласованию с администрацией ОУ формировать и осуществлять программу развития социально-психологических, примиренческих услуг для студентов, родителей, педагогов, воспитателей, администрации лица избирать пути достижения цели и задач, оговоренных в Положении о службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.4 Выполнять только те распоряжения администрации лица, которые

не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.5 Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав несовершеннолетних студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

6. Ответственность специалистов Службы медиации (примирения)

Специалисты Службы медиации (примирения) несут ответственность за:

6.1 Использование диагностических, развивающих, коррекционных и психолого-профилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2 Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748
Владелец Гришкова Ирина Викторовна
Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025