

Согласовано

Педагогическим советом

ГБПОУ СО «ПАЛ»

Протокол № 3

«30» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

ГБПОУ СО «ПАЛ»

В.А. Зуев

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2020 год

Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановление Правительства Саратовской области от 11.09.2014 № 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей».

1. Общие положения

1.1. Для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей» (далее - лицей) создается стипендиальная комиссия.

1.2. Стипендиальная комиссия лицея является коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в лицей.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 07.04.2008 № 146-П «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования и студентов областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования», Уставом лицея, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов лицея.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией лицея осуществляет ее председатель – заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Стипендиальная комиссия организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок стипендиального обеспечения и другие формы материальной поддержки студентов, обучающихся в лицей.

2. Основное содержание работы Стипендиальной комиссии

2.1. Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход:

- к уровню благосостояния обучающихся;
- начислению денежных средств студентам в зависимости от успеваемости, их академических и творческих успехов из стипендиального фонда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности лица без учета денежных средств от иной приносящей доход деятельности.

2.2. При начислении стипендии учитываются интересы льготных категорий студентов и студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности по представлению председателей цикловых комиссий и классных руководителей.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УМР;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- мастера п/о;
- классные руководители;
- старосты групп.

3.2. Стипендиальную комиссию Колледжа возглавляет председатель.

3.3. При отсутствии на заседании председателя стипендиальной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя стипендиальной комиссии лица.

3.4. Состав стипендиальной комиссии лица утверждается приказом директора лица, по представлению заместителя директора по УПР до учебного года.

3.5. Для ведения протокол заседаний стипендиальной комиссии из ее членов избирается секретарь.

4. Права и обязанности стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия Колледжа имеет право:

- назначать государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа;
- назначать социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных Колледжу на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий в соответствии с

Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Питерский агропромышленный лицей»;

- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в творческой, спортивной, общественной жизни лицея;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний стипендиальной комиссии.

4.2. Члены стипендиальной комиссии лицея обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

4.3. Председатель стипендиальной комиссии лицея:

- осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии лицея;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии лицея;
- принимает решение о проведении заседания стипендиальной комиссии лицея при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь стипендиальной комиссии лицея:

- обеспечивает явку членов стипендиальной комиссии лицея на заседания;
- ведет протоколы заседаний стипендиальной комиссии лицея;
- обеспечивает заседание стипендиальной комиссии лицея необходимыми материалами и информацией.

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии лицея проводятся в обязательном порядке ежемесячно, а в случае необходимости чаще.

5.2. Сведения в стипендиальную комиссию лицея для назначения стипендий предоставляют:

- об успеваемости студентов – заместитель директора по УМР;
- необходимые документы для назначения социальной стипендии – мастера п/о, классные руководители;
- представления на поощрения - председатели методических комиссий и классные руководители.

5.3. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания стипендиальной комиссии лицея социальному педагогу.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии лицея оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора лицея о назначении государственной академической и социальной стипендий и других форм материальной поддержки студентов.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов стипендиальной комиссии лица. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет только один голос при принятии решения.

5.6. Заседание стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748
Владелец Гришкова Ирина Викторовна
Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025