

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Питерский агропромышленный лицей»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ПАЛ»
И.В. Гришкова
«01» сентября 2023 год

Положение
о Студенческом МедиаЦентре «ПАЛитра»
ГБПОУ СО "Питерский агропромышленный лицей"

2023г

1. Общие положения

1.1. Студенческий МедиаЦентр «ПАЛитра» — добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся и сотрудники ГБПОУ СО «Питерский агропромышленный лицей». Деятельность МедиаЦентра лицея, ориентирована на развитие личности обучающихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности студенческого сообщества.

1.2. Студенческий МедиаЦентр «ПАЛитра» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.07.2017) «О средствах массовой информации», Законом РФ «Об интеллектуальной собственности», Уставом лицея, Рабочей программы воспитания, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора лицея.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в Студенческом МедиаЦентре «ПАЛитра» ГБПОУ СО «ПАЛ» (далее — МедиаЦентр) среди обучающихся лицея.

2. Основные цели и задачи МедиаЦентра

2.1 Основной целью деятельности МедиаЦентра является: развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности МедиаЦентра являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
- осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- представление возможности всем членам коллектива лицея получать информацию о жизни лицея, событиях, волнующих студентов;
- повышение интереса к учебе, а также к общественной жизни лицея, района, города, региона, страны;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

- поддержка инициатив обучающихся, способствующих развитию общественной самостоятельности молодежи и их участию в становлении гражданского общества.

3. Структура и основные виды деятельности

3.1. МедиаЦентр действует на основании Положения, которое утверждается директором лицея и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. МедиаЦентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав МедиаЦентра входят обучающиеся. Желаящие участвовать в создании видео, аудио контента, печатной продукции и пр. а также педагоги лицея, библиотекарь, администратор сайта лицея.

3.4. МедиаЦентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Координацию деятельности МедиаЦентра осуществляет руководитель(ли) МедиаЦентра.

3.6. Руководитель МедиаЦентр назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы МедиаЦентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности МедиаЦентра.

3.8. Контроль за деятельностью МедиаЦентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.9. МедиаЦентр имеет свою структуру.

3.10. Организационная структура МедиаЦентра мобильна и обеспечивает осуществление исследовательской и творческой деятельности во взаимосвязанных направлениях.

3.11. Созданная материально-техническая база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками и обучающимися лицея в учебно-воспитательном процессе.

4. Порядок работы МедиаЦентра

4.1. МедиаЦентр работает по плану работы, утверждаемого директором лицея.

4.2. Деятельность и организация работы структурных подразделений МедиаЦентра может осуществляться в соответствии с приказом директора лицея на учебный год.

5. Организационная поддержка деятельности МедиаЦентра

5.1. МедиаЦентру предоставляются ресурсы лицея для реализации деятельности (фото, видеоаппаратура, компьютер, МФУ и пр.).

5.2. МедиаЦентр имеет право пользоваться услугами специалистов лицея.

5.3. Администрация лицея содействует в налаживании взаимодействия со МедиаЦентрами других образовательных организаций и иными организациями.

5.4. Администрация лицея содействует совершенствованию профессиональной области, организации тренингов, семинаров по обучению членов МедиаЦентра;

6. Права и обязанности членов МедиаЦентра

6.1. Члены МедиаЦентра имеют право:

6.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в МедиаЦентре;

6.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в лицее и отдельно взятых группах;

6.1.3. Получать время для выступлений представителями МедиаЦентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

6.1.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц лицея при выполнении своей деятельности;

6.1.5. Пользоваться стендом на территории лицея для размещения информации;

6.1.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

6.1.7. Выйти из состава объединения МедиаЦентра;

6.2. Члены Медиацентра обязаны:

6.2.1. Согласовывать материалы для публикации;

6.2.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устава лицея.

7. Результаты деятельности МедиаЦентра

7.1. Результаты деятельности МедиаЦентра:

- Выпуск новостей лицея, тематических передач. Социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов.
- Развитие социально значимых инициатив и рост положительной социальной активности обучающихся лицея в рамках создания телевизионных проектов.
- Развитие внешних связей лицея через размещение студенческого телевидения, выпуск газет в Интернет пространстве.
- Активизация работы студенческого самоуправления.

7.2. Результаты деятельности МедиаЦентра за учебный год фиксируются в отчетной документации, архивируются и хранятся у ответственного лица, определенного приказом директора.

8. Организация и управление

8.1. Руководство МедиаЦентра осуществляет ответственное лицо по приказу директора лицея.

8.2. Контроль за деятельностью МедиаЦентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

8.3. План работы МедиаЦентра утверждается директором лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861748
Владелец Гришкова Ирина Викторовна
Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025